

Solicitud de fondos de reserva — formatos editables

Ecuador · Código del Trabajo, Arts. 196 a 203 · Actualizado a 2026

Este documento reúne tres formatos que se usan en situaciones distintas. Reemplace el texto entre corchetes y elimine los formatos que no necesite. El cambio de modalidad (mensualizar o acumular) se registra en línea en el portal del IESS: los formatos 1 y 2 sirven para dejar constancia escrita ante el empleador, y el 3 para reclamar valores no pagados.

Antes de firmar: datos que no pueden faltar

- Nombres completos y número de cédula del trabajador.
- Razón social y RUC del empleador; cargo y nombre de quien recibe.
- Fecha de ingreso y, si aplica, fecha de salida.
- Período reclamado, mes a mes, con la remuneración de cada mes.
- Dos ejemplares: uno se entrega y otro queda sellado como constancia de recepción.

Formato 1 · Solicitud de pago mensualizado del fondo de reserva

Se usa cuando el trabajador quiere recibir el 8,33 % en su rol de pagos cada mes.

[Ciudad], [día] de [mes] de [año]

Señores

[RAZÓN SOCIAL DEL EMPLEADOR]

Atención: [nombre], [cargo — Talento Humano / Nómina]

Presente.-

De mi consideración:

Yo, [NOMBRES Y APELLIDOS], portador de la cédula de ciudadanía N.º [____], trabajador de esta empresa desde el [fecha de ingreso] en el cargo de [cargo], me dirijo a ustedes para solicitar que, a partir del mes de [mes/año], mi fondo de reserva se me pague de forma mensualizada y directa, equivalente al 8,33 % de mi remuneración, conforme al artículo 196 del Código del Trabajo y a la reforma de 2009 que habilita esta modalidad.

Solicito además que el valor conste como un rubro identificable en mi rol de pagos, separado de la remuneración, y que se registre la modalidad elegida en el portal del IESS.

Atentamente,

[NOMBRES Y APELLIDOS] · C.C. [____]

Correo: [] · Teléfono: []

Formato 2 · Solicitud de acumulación del fondo de reserva en el IESS

Se usa cuando el trabajador prefiere ahorrar: el empleador deposita el valor en el IESS en lugar de pagarlo en el rol.

[Ciudad], [día] de [mes] de [año]

Señores

[RAZÓN SOCIAL DEL EMPLEADOR]

Atención: [nombre], [cargo — Talento Humano / Nómina]

Presente.-

De mi consideración:

Yo, [NOMBRES Y APELLIDOS], con cédula N.º [], trabajador de esta empresa desde el [fecha de ingreso], comunico que he registrado en el portal del IESS mi decisión de ACUMULAR el fondo de reserva, y solicito que a partir del mes de [mes/año] la empresa deje de pagarlo de forma mensualizada y lo deposite en el Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social, conforme al artículo 201 del Código del Trabajo.

Entiendo que, mientras esta modalidad esté vigente, el fondo de reserva no aparecerá en mi rol de pagos y su cobro lo gestionaré directamente ante el IESS.

Atentamente,

[NOMBRES Y APELLIDOS] · C.C. []

Formato 3 · Reclamo de fondos de reserva no pagados ni depositados

Se usa cuando el fondo de reserva no aparece en el rol ni consta depositado en el IESS. Deja fecha cierta antes de acudir a la inspectoría del trabajo.

[Ciudad], [día] de [mes] de [año]

Señores

[RAZÓN SOCIAL DEL EMPLEADOR]

Presente.-

Yo, [NOMBRES Y APELLIDOS], con cédula N.º [____], trabajador de esta empresa desde el [fecha de ingreso], hago constar que revisados mis roles de pago y mi historia laboral del IESS, el fondo de reserva correspondiente al período [mes/año] a [mes/año] no ha sido pagado de forma mensualizada ni depositado en el IESS.

Mes y año	Remuneración del mes	Fondo de reserva (8,33 %)
TOTAL		

Por lo expuesto, solicito el pago de los valores detallados, con los intereses que prevé el artículo 202 del Código del Trabajo sobre los fondos devengados y no pagados oportunamente, dentro del término de [] días contados desde la recepción de esta solicitud. De no obtener respuesta, me reservo el derecho de acudir a la inspectoría del trabajo y a la vía judicial, caso en el cual la misma norma prevé un recargo del 50 % en beneficio del trabajador cuando la sentencia acepta el reclamo total o parcialmente.

Atentamente,

[NOMBRES Y APELLIDOS] · C.C. [_____]

Recibido por: _____ Cargo: _____ Fecha y sello: _____

Formato de uso libre elaborado por Tagline Soluciones Empresariales. No sustituye asesoría legal para un caso concreto. El detalle del cálculo, las modalidades y el trámite en línea están en tagline-soluciones.com/blog/talento-humano/fondos-de-reserva-ecuador/